

# Schoolondersteuningsprofiel 2020-2021

## **Openbare Basisschool de Waterlelie** WINSCHOTEN

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>3</b>
2.1 Algemene gegevens	3
<b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>	<b>4</b>
3.1 Ambities	4
<b>4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>	<b>5</b>
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	5
<b>5 Basiskwaliteit</b>	<b>9</b>
5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	9
<b>6 Parels</b>	<b>10</b>
6.1 Parels	10
<b>7 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>10</b>
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	10
<b>8 Kengetallen</b>	<b>11</b>
8.1 De zorgzwaarte	11
8.2 De doorstroom	11
8.3 Typen leerlingen	11
8.4 Kengetallen zorgplicht passend onderwijs	12
<b>9 Voorzieningen</b>	<b>12</b>
9.1 Fysiek	12
<b>10 Personeel</b>	<b>13</b>
10.1 Specialismen	13
<b>11 Toelating van leerlingen</b>	<b>13</b>
11.1 Toelating van leerlingen	13
<b>12 Extra ondersteuning</b>	<b>18</b>
12.1 Extra ondersteuning	18
12.2 Ontwikkelingsperspectief	20
<b>13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>21</b>
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	21
<b>14 Aandachtspunten 2020-2021</b>	<b>24</b>
<b>15 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>25</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding en conform de afspraken in het Samenwerkingsverband PO (20.01) wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar) en gepubliceerd en om de 4 jaar opnieuw vastgesteld. Gerealiseerde doelstellingen en actuele ontwikkelingen worden steeds verwerkt in de volgende versie van het schoolondersteuningsprofiel. Mede op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen stelt het samenwerkingsverband waar de school toe behoort om de 4 jaar een ondersteuningsplan vast. Het schoolondersteuningsprofiel kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het schoolondersteuningsprofiel dient de volgende doelen:

- Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over de (kwaliteit van de) ondersteuning, die de school biedt. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzep proces en bij hun communicatie met de school.
- Voor de school: het schoolondersteuningsprofiel legt vast waar de school voor staat. Het biedt leerkrachten handvaten voor het dagelijks handelen in de klas.
- Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend Onderwijs vorm te geven.
- Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV om de 4 jaar het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Algemeen Directeur	Jaap Hansen en Jannie Reitsma (Ted Hulst)
Adres + nr:	Huningawg 8
Postcode + plaats:	9682PB Oostwold
E-mail	(mailto:info@sooog.nl)info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597 453980
Website	(http://www.sooog.nl) www.sooog.nl (http://www.sooog.nl/)

Gegevens van de school	
Brin nummer	13HB
Naam school:	Openbare Basisschool de Waterlelie
Directeur	Pieky Jansen
Schoolcoördinator	
Intern Begeleider	Yvonne Meijer
Adres + nr:	Albert Verweijstraat 1
Postcode + plaats:	9673 BL WINSCHOTEN
E-mail	(mailto:obsdewaterlelie@sooog.nl) obsdewaterlelie@sooog.nl (mailto:obsdewaterlelie@sooog.nl)
Telefoonnummer	0597 354404
Website	www.obsdewaterlelie.nl (http://www.obsdewaterlelie.nl)

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	20.01
Datum vaststelling SOP:	

### 3 Ambities voor passend onderwijs

#### 3.1 Ambities

Onze ambitie is altijd de basisondersteuning te versterken en passend onderwijs van constante, hoge kwaliteit te verzorgen voor onze leerlingen.

We bereiden onze kinderen voor op de toekomstige maatschappij. We gaan door op de ingeslagen wegen en willen vervolgstappen nemen. We willen altijd beter en leggen daartoe de lat hoger. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen. We willen met voldoende medewerkers die goed toegerust zijn, kwalitatief hoogwaardig onderwijs blijven bieden, waarmee we uit kinderen halen wat erin zit. Naast de ondersteuning die we op dit moment bieden, heeft onze school ambities welke voor de komende vier jaar vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeeld) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

We willen dit met elkaar bereiken door te ontwikkelen, te veranderen, te verbreden en samen te werken. Het kind staat altijd centraal bij het vormgeven van goed onderwijs. Ons onderwijs is op orde en voldoet aan de kwaliteitsstandaarden. Wij bieden leerlingen het onderwijs waar ze recht op hebben. We willen ons onderwijs ver(der)gaand uitbouwen en daarin investeren. Onze eigen ambities zijn daarbij leidend voor de toekomst.

We gaan de de komende jaren bezig met:

- Een doorgaande lijn t.a.v. eigenaarschap vastleggen in een beleidsplan

Daar hoort bij:

\* Kindgesprekken

We willen de leerlingen verantwoordelijk maken voor zijn of haar eigen ontwikkeling. Het kind gaat zelf doelen formuleren. Het format dat gebruikt wordt voor kind gesprekken wordt bekeken en (eventueel) aangepast. (individueel niveau)

\* een verdere implementatie van de groeimuur in de klassen.

We maken leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. (eigenaarschap) Dit doen we door leerlingen hun eigen keuzes te laten maken en inzicht te verkrijgen in hun eigen ontwikkeling door het werken met een groeimuur en evt. persoonlijke groei visueel te maken. Leerlingen zijn hierdoor gemotiveerd en meer betrokken. Jezelf verantwoordelijk voelen draagt ook bij aan een positief zelfbeeld (groepsniveau)

\* verder ontwikkelen van onderwijsbehoeften voor elk kind.

We gaan eigenaarschap van kinderen vergroten d.m.v. Gynzy verwerking "In de wereld". Leerlingen zullen

naast de methode meer leerdoel gericht gaan werken binnen Gynzy voor rekenen en spelling. Vanaf eind groep 6 zullen kinderen ook eigen doelen maken die gericht zijn op uitstroom op referentieniveau 1f of 1s/2f.

- Referentieniveaus in eind groep 6, groep 7 en 8. Deze gegevens worden geanalyseerd en in kaart gebracht en ons handelen hierop aangepast. O.a. dmv Gynzy.
- Implementeren van coöperatieve werkvormen tijdens de buitenlessen.  
2 leerkrachten hebben de cursus 'Buitenlessen' gevolgd en zullen dit vanaf groep 3 t/m 8 verder gaan uitwerken.
- Het oprichten van een leerlingenraad.  
Het doel van de leerlingenraad is:  
kinderparticipatie  
kinderen meer zeggenschap geven binnen de school  
kinderen een stem geven  
leren met elkaar te praten, naar elkaar te luisteren en samen een oplossing te zoeken  
met de klas communiceren en samen tot een besluit komen wat er voor jullie belangrijk is en dit dan kenbaar maken in de leerlingenraad

Ambities	
1.	Doorgaande lijn t.a.v. eigenaarschap vastleggen in een beleidsplan
2.	Op school kunnen we inspelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen zowel op het gebied van extra ondersteuning als extra uitdaging (Gynzy, pluswerk en IMC basis)
3.	Deskundigheidsbevordering m.b.t. de referentieniveaus op het gebied van rekenen, taal en lezen. Deze hierna toepassen in ons onderwijssysteem.
4.	Implementeren van coöperatieve werkvormen tijdens de buitenlessen.

## 4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

### 4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

**In de visie van de Waterlelie is onze school een plek waar de kinderen leren van en met elkaar. Waar zij respect hebben voor ieders mening of overtuiging. Waar verschillen tussen kinderen geïemerd worden.**

De Waterlelie is een kleurrijke school, in een kansrijke buurt. De school is een plek waar we leren van en met elkaar. Ieder kind is uniek, ieder kind heeft zijn talenten. We denken in kansen en oplossingen, ook als uw kind iets extra's nodig heeft.

De school is een verlengstuk van de opvoeding, waarin ouders dus een belangrijke rol spelen. Zij zijn de experts waar het hun kind betreft. Goed en regelmatig contact met ouders ten aanzien van het welbevinden en de resultaten van hun kind achten we dan ook van groot belang. We vinden het belangrijk dat de communicatie naar ouders open en duidelijk is. Ouders moeten geen drempel ervaren om de school binnen te stappen.

Wij vinden het belangrijk dat er op school boeiend onderwijs wordt gegeven; onderwijs dat de kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te onderzoeken. Kinderen leren door te denken, te voelen en te doen. Daarom biedt de Waterlelie onderwijs waarin wij een balans zoeken tussen hoofd, hart en handen. De nadruk ligt hierbij op het proces. Het product is hieraan ondergeschikt.

Wij vinden de persoonlijke ontwikkeling en creativiteit net zo belangrijk als het cognitieve leren. Het pedagogisch klimaat in onze school is de basis van ons onderwijs.

Wij leren de kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. We werken met coöperatieve leerstrategieën en een groeimuur voor de verschillende vakgebieden. Op deze manier vergroten wij de betrokkenheid en het eigenaarschap van elke leerling. De kinderen leren hierbij van elkaar en de leerkracht is begeleider tijdens dit proces.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is de Kanjertraining leidend. Op onze school spreken we de "Kanjertaal". We spreken respectvol met elkaar en over elkaar. Ook van de ouders verwachten we deze taal. Op deze manier streven we na dat een ieder zich veilig voelt bij ons op school.

## **De Waterlelie zet kinderen in hun kracht! De Waterlelie wat4u?**

### **De ondersteuningsstructuur**

#### **1-zorgroute**

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep organiseert en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leerkracht.

Op onze school wordt met de 1-zorgroute gewerkt. Daarmee willen we bereiken dat leerkrachten in het kader van Passend Onderwijs hun onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zij werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen, zodat elke leerling passend onderwijs ontvangt en zich optimaal kan ontwikkelen op basis van zijn/haar mogelijkheden en talenten. De 1-zorgroute maakt de stappen en beslismomenten in de ondersteuning aan leerlingen binnen school transparant en biedt impulsen om de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning in school te verbeteren. Het bewerkstelligt een goede aansluiting tussen de schoolinterne begeleiding en de schoolexterne zorg en stimuleert daarbij samenwerking tussen onderwijs en zorg in de regio.

De 1-zorgroute bestrijkt integraal en in onderlinge afstemming drie niveaus: het groepsniveau, het schoolniveau en het bovenschools niveau.

#### **Groepsniveau**

Op groepsniveau staat de cyclus Handelingsgericht Werken centraal. Deze cyclus omvat vier fasen: 'waarnemen', 'begrijpen', 'plannen' en 'realiseren'. Wij doorlopen vier keer per jaar de cyclus van HGW.

In de cyclus Handelingsgericht Werken zet de leerkracht zes stappen.

#### *1. Het evalueren van het vorig groepsplan en het verzamelen van leerling-gegevens in het digitaal groepsoverzicht (ParnasSys)*

In het groepsoverzicht worden gegevens verzameld uit methodeonafhankelijke en methode gebonden toetsen, uit de analyse van toets resultaten, uit observaties en uit gesprekken die met kinderen en met ouders gevoerd zijn. De stimulerende en belemmerende factoren worden hier ook ingevuld. Daarnaast wordt geëvalueerd of de in het groepsplan gestelde doelen bereikt zijn en welke aanpassingen de komende periode in het aanbod of de aanpak nodig zijn. De leerkracht reflecteert over haar aanbod de afgelopen periode en over de resultaten daarvan.

#### *2. Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften*

De leerkracht signaleert op basis van de verzamelde gegevens welke leerlingen de komende periode extra aandacht nodig hebben. Door leerlingen die achterblijven vroegtijdig te signaleren en adequaat te begeleiden, kunnen vaak achterstanden voorkomen worden. Het betreft niet alleen leerlingen met een achterstand. Ook hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een eigen leerstijl hebben specifieke onderwijsbehoeften. Tevens kijkt de leerkracht vooruit naar de komende periode en kan aangeven welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij de cruciale leermomenten die in de leerlijn of methode aan bod komen.

#### *3. Het benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen*

Op basis van de verzamelde gegevens benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen en geeft daarbij aan welk(e) doel(en) zij de komende periode voor elke leerling nastreeft en wat elke leerling (extra) nodig heeft om die doelen te bereiken.

#### *4 Het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften*

Nadat de onderwijsbehoeften in kaart gebracht zijn, onderzoekt de leerkracht hoe zij op een haalbare en effectieve wijze leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften kan clusteren, zodat de leerlingen een optimale instructie ontvangen en van en met elkaar leren. De clustering is tijdelijk en flexibel van aard en wordt in elke groepsbespreking opnieuw bekeken en heroverwogen. Op schoolniveau vindt reflectie plaats op de differentiatie vormen die in het

betreffende vakgebied gehanteerd worden.

#### *5 Het opstellen van een digitaal groepsplan*

Op basis van de onderwijsbehoeften en gekozen clustering stelt de leerkracht doelgericht het groepsplan op. De inhoud en aanpak zijn afgestemd op de doelen. Tevens geeft de leerkracht aan hoe zij het werken met (instructie)groepjes in de groep organiseert

#### *6 Het uitvoeren van een groepsplan*

Het groepsplan wordt in de afgesproken periode uitgevoerd. In de weekplanning/ logboek geeft de leerkracht aan wat zij uit het groepsplan uitvoert, tevens zijn de resultaten van de ondersteuning terug te vinden in het logboek. Het groepsplan dient een werkdocument te zijn. Tussentijds wordt het groepsplan bijgesteld. Na afloop van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd en start de cyclus opnieuw.

### **Groepsbespreking en leerlingenbespreking**

Elke cyclus wordt afgesloten met een groepsbespreking. De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken de uitkomsten van stap 1 tot en met 4 en verzamelen handvatten voor het opstellen van een nieuw groepsplan. Er wordt gebruik gemaakt van het format Groepsbespreking. Vanuit de groepsbespreking kan een leerling worden aangemeld voor de leerlingenbespreking als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven, als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek. De leerlingenbespreking is het overleg van het ondersteuningsteam van school. Ook de leerkracht van de betreffende leerling is hierbij aanwezig.

### **Schoolniveau**

Op schoolniveau beoogt de 1-zorgroute ertoe bij te dragen dat:

- leerkracht en intern begeleider de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep cyclisch bespreken in groepsbesprekingen;
- leerlingen die (herhaald) onvoldoende profiteren van het aanbod in het groepsplan of leerlingen met vermoedens van een ernstige problematiek vroegtijdig en handelingsgericht besproken worden in de leerlingenbespreking (of het ondersteuningsteam van de school);
- de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de ondersteuning aan leerlingen in school eenduidig en transparant zijn;
- de taak en rol van de intern begeleider duidelijk is en de professionaliteit van de intern begeleider vergroot wordt;
- uitwisseling en afstemming binnen het team plaatsvindt ten aanzien van hoe aan de onderwijsbehoeften van leerlingen tegemoet gekomen wordt; ouders een partner zijn van leerkracht en school;
- de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning in school systematisch in kaart gebracht wordt, wat impulsen biedt om gericht de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning in school te verbeteren;
- de school een sterke positie inneemt in haar omgeving en binnen het samenwerkingsverband of regio samenwerkt met externe partners in het onderwijs en de ondersteuning aan leerlingen. Er wordt aandacht besteed aan de overgang van risicoleerlingen vanuit de peuterspeelzaal naar groep 1 van de basisschool en aan de overgang van leerlingen vanuit de basisschool naar het voortgezet onderwijs (doorgaande lijn).

Op schoolniveau hebben we een ondersteuningsstructuur ingericht, waarbij de leerkracht ondersteund wordt door de intern begeleider bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. Hiervoor heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding:

- de groepsbespreking;
- de leerlingbespreking;
- de klassenconsultatie.

De directie is in dit verband verantwoordelijk voor onderwijskundig leiderschap en stelt betrokkenen in staat het werk uit te voeren zoals afgesproken. De besprekingen zijn opgenomen in het jaaroverzicht Ondersteuning.

### **Bovenschools niveau**

Scholen, instellingen en professionals werken zodanig met elkaar samen dat er een integraal en passend arrangement is voor leerlingen en hun opvoeders die bijzondere ondersteuning nodig hebben.

De 1-zorgroute beoogt op het niveau van het samenwerkingsverband ertoe bij te dragen dat:

- de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden duidelijk zijn voor allen die schoolintern en schoolextern betrokken zijn bij de ondersteuning aan leerlingen (ketenverantwoordelijkheid);
- korte, efficiënte en schoolnabije lijnen ontworpen worden voor het inroepen van schoolexterne ondersteuning en

begeleiding voor leerling, ouders, leerkracht en school;

- vanuit een gezamenlijk denk- en werkkader samenwerking in de regio met onder meer (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en jeugdzorg vorm krijgt.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.
- het werken met dag- en weektaken: de kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en afmaken met een planbord. Van groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met dag- en weektaken. Op het bord en/of op een formulier staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen per dag en/of week moeten maken, welke taken pas gemaakt mogen worden na instructie van de groepsleerkracht en welke taken de leerling zelfstandig kan maken.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden. Deze manier van werken levert een klimaat op, waar zwakkere leerlingen de kans krijgen zich op te trekken.

Via veel aandacht in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven. Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

## Groepsplan

Bij het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in een groep kiezen we als insteek voor het werken met groepsplannen. Groepsplannen zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leer- en ontwikkelingsgebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. In het groepsplan wordt door de leerkracht doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, om te komen tot betere resultaten, aangegeven hoe de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerling in de groep wordt omgegaan. Op basis van het groepsoverzicht bekijkt de leerkracht hoe de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd kunnen worden.

Een groepsplan omvat altijd de volgende onderdelen: doelen, inhoud, aanpak of methodiek, organisatie en evaluatie. Het is belangrijk dat de doelen in een groepsplan SMART zijn geformuleerd: concreet en duidelijk, meetbaar, realistisch, tijdgebonden en inspirerend.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Omdat leerkrachten niet meer dan drie verschillende niveaus kunnen hanteren in de groep leidt dit ook bij ons tot differentiatie in drie groepen.

In de formulering hanteren we de volgende subgroepen:

- **Basisgroep:** tot deze groep behoort over het merendeel van de leerlingen. Zij ontvangen de basisinstructie.
- **Risicogroep:** dit zijn leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.
- **Plusgroep:** Het gaat hier om instructie onafhankelijke leerlingen. Dit zijn goede leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie.

Voor de vakken rekenen en wiskunde, spelling, begrijpend lezen (groep 5 t/m 8), technisch lezen (groep 4) worden twee keer per jaar groepsplannen geschreven, namelijk voor de periode augustus t/m januari en februari t/m juni. In



groep 3 wordt gewerkt met de kernplannen van Veilig leren lezen. Dit is na elke kern, waarin tevens bij elke kern geanalyseerd en geëvalueerd wordt.

Voor rekenen, spelling en begrijpend lezen wordt na elke methodetoets (om de 4 a 5 weken) de groep geëvalueerd in het groepsplan, a.d.h.v. de resultaten kan er zo nodig kleine aanpassingen gedaan worden.

De evaluatie van de methode onafhankelijke toetsen vindt 2 keer per jaar plaats: in januari en juni. N.a.v. de uitkomsten van de deze evaluaties kan het groepsplan bijgesteld worden. De groepsplannen worden in ParnasSys geplaatst.

### **Individuele leerlijn**

Er zijn leerlijnen voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen (1S), leerlijnen voor leerlingen die zich gemiddeld ontwikkelen (1F) en leerlijnen voor leerlingen die zich langzamer ontwikkelen (<1F).

Sinds schooljaar 2015-2016 zijn wij gestart met de Leerlijnen Jonge kind in ParnasSys in de groepen 1 en 2. Deze leerlijnen zijn speciaal voor het volgen, plannen en evalueren van de ontwikkeling voor het onderwijs aan jonge kinderen. De leerlijnen bestaan uit: motoriek, spel, taal, rekenen en sociaal-emotioneel. We volgen de ontwikkeling van de leerling en de groep. De leerlijnprofielen worden ook per leerling en groep in beeld gebracht. Aan de hand van de profielen wordt een plan voor de groep en/of individuele leerlingen opgesteld.

Het werken met een eigen leerlijn wordt voor elke leerling uitgewerkt met een ontwikkelingsperspectief (OPP); ditzelfde format wordt ook gebruikt als een OPP wordt opgesteld in het kader van extra ondersteuning. Het streven is leerlingen tot en met groep 6 te laten profiteren van het groepsaanbod.

Om over te gaan op een eigen leerlijn moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. orthopedagoog) en moet een deskundigheidsverklaring worden afgegeven. Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten.

## **5 Basiskwaliteit**

### **5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning**

Onze school heeft een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van het kwaliteitssysteem WMK. Voor de gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het WMK-rapport Basiskwaliteit (zie bijlage).

Ook heeft onze school een vragenlijst gescoord waarvan de uitslagen verhelderen in welke mate de school basisondersteuning kan geven. Voor het gedetailleerde rapport verwijzen we naar een bijlage IJkinstrument.

Conclusie uit het IJkinstrument 29-10-2020. Wij voldoen aan de 80% norm. We scoren zelfs 99 van de 100 vragen met ja, dit komt uit op 99%

Qua referentieniveaus zijn we druk in ontwikkeling om deze in te voeren in ons onderwijssysteem, daarbij willen de normen/ doelen aanpassen aan de referentieniveaus voor rekenen, lezen en spelling.

Op 9-10-2013 hebben is een basisarrangement van de inspectie toegekend. Dit houdt in dat wij voldoen aan de basiskwaliteit en daarmee de wettelijke eisen die op moment van beoordelen geldende waren.

### **Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,64
OP2: Zicht op ontwikkeling	4
OP3: Didactisch handelen	3,85
OP4: (Extra) ondersteuning	3,67
OP6: Samenwerking	3,58
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	4
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,75
OR1: Resultaten	3
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,67
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	4
KA1: Kwaliteitszorg	4
KA2: Kwaliteitscultuur	3,45
KA3: Verantwoording en dialoog	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
2.4 Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is de referentieniveaus taal en rekenen en zo nodig voor de sociaal emotionele ontwikkeling en taakwerkhouding	gemiddeld
7.3 De normen leiden tot het behalen van de referentieniveaus taal en rekenen (1F/1S)	gemiddeld





## Bijlagen

1. Ijkinstrument

## 6 Parels

### 6.1 Parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Op onze school geven de kinderen van de groepen 1 t/m 8 6x per jaar een toneelvoorstelling voor de ouders.	OP1 - Aanbod
 Op onze school staat eigenaarschap van leren centraal.	OP6 - Samenwerking
 Op onze school worden er wekelijks gastlessen gegeven in groep 7 en 8 door professionals van verschillende bedrijven uit de omgeving. (IMCBasis)	OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]
 Op onze school werken we in alle groepen met de Kanjertraining. (sociaal emotionele vorming)	SK1 - Veiligheid

## 7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

### 7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht: de kenmerken zijn per groep beschreven. Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk kengetallen en de paragraaf

Typen leerlingen.

## 8 Kengetallen

### 8.1 De zorgzwaarte

De zorgzwaarte 2020 / 2021

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	0	0	
7	0	0	
8	0	0	
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>NaN</b>

### 8.2 De doorstroom

Onderstaande getallen geven een beeld van de doorstroom op onze school.

#### Doorstroom

	'17-'18	'18-'19	'19-'20	'20-'21
Aantal leerlingen leerjaar 3	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>18</b>
Aantal kleutergroepverlenging	2	1	2	5
% Kleutergroepverlenging	12,5%	3,7%	8%	27,8%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8	<b>127</b>	<b>128</b>	<b>125</b>	<b>133</b>
Aantal doublures leerjaar 3-8	2	2	6	5
% Doublures leerjaar 3-8	1,6%	1,6%	4,8%	3,8%
Aantal versnellers	0	0	0	0
% Versnellers	0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen	<b>179</b>	<b>172</b>	<b>162</b>	<b>172</b>
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar	1	3	0	3
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	0,6%	1,7%	0%	1,7%
Aantal leerlingen met een arrangement	1	0	0	0

### 8.3 Typen leerlingen

Onze school wordt bezocht door +/- 170 leerlingen. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

Onze school staat in een wijk waar de laatste jaren veel koopwoningen gebouwd zijn. Echter de meeste huizen zijn sociale huurwoningen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken).

Sociaal-economische status: op basis van de opleidingen van de ouders en het gemiddelde inkomen in Winschoten kan geconcludeerd worden dat de meeste gezinnen een laag-gemiddelde sociaal-economische status hebben. Er is veel sociaal emotionele problematiek in de gezinnen.

De volgende leerlingen hebben een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen of anders.

We hebben een leerling die extra begeleiding krijgt van uit cluster 2, Kentalis.

Aantal leerlingen met lichte medische/ lichamelijk beperkingen.

Voor bovengenoemde leerlingen is een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven.

Daarnaast hebben we leerlingen met dyslexie, adhd, add, taalbeperkingen, beperkte intelligentie en meer/hoog begaafde intelligentie.

### Typen leerlingen [peildatum 1 oktober]

	'17-'18	'18-'19	'19-'20	'20-'21
Autistisch spectrum				3
Dyslexie				4
Taalbeperkingen				3
Medische problemen				3
Gedrag: ADHD, ADD etc.				3
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

### 8.4 Kengetallen zorgplicht passend onderwijs

Conclusie en waarnemingen uit document Kengetallen, schooljaar 2018-2019 (Zie bijlage Monitor kengetallen).

De instroom van leerlingen die 4 jaar worden, komen voornamelijk vanuit de peuterspeelzaal bij ons op school.

De overige instroom (na groep 1) is voornamelijk buiten SOOOG, dus door o.a. verhuisgevallen of NT2 IIn.

De uitstroom van leerlingen zijn ook voornamelijk verhuisgevallen, waarvan 3 leerlingen naar een andere provincie en 1 leerling zelfs naar het buitenland. In het schooljaar 2019-2020 zijn 2 leerlingen uitgestroomd naar SBO Delta in Winschoten.

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs is naar verwachting gegaan.

We hadden het schooljaar 2019-2020 voor 3 leerlingen een ontwikkelings perspectief (OPP) geschreven ivm extra begeleiding vanuit het expertisecentrum, gemeente en zorgverzekering ivm medische/ lichamelijke beperkingen. Voor deze 3 leerlingen hebben we 2 onderwijsassistenten kunnen inzetten.

Voor 1 leerling is een cluster 2 indicatie en begeleiding. Deze leerling krijgt 2x in de week 1uur hulp vanuit Kentalis op school.

5 leerlingen hebben een dyslexieverklaring en krijgen hiervoor hulp/ begeleiding van OCRN of van Cedin. Dit kan op school of op locatie.

## 9 Voorzieningen

### 9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- ruimte/ lokaal voor extra begeleiding in een klein groepje
- groot overblijfruimte (ivm tussenopvang)
- de gangen en lokalen hebben geen drempels

## 10 Personeel

### 10.1 Specialismen

Het kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, de kwaliteit van opbrengst- en handelingsgericht werken op peil houden en hier verdieping in aanbrengen, zijn essentiële taken van onze medewerkers. Om over goede kennis en vaardigheden ten aanzien van de begeleiding van onze leerlingen te beschikken is scholing nodig.

Iedere collega onderhoudt zijn eigen bekwaamheid door middel van het volgen van korte en langere nascholingscursussen of een specifieke opleiding. Er zijn opleidingsmogelijkheden vanuit de SOOOG-academie. Daarnaast maken we gebruik van andere aanbieders voor scholing op team- of individueel niveau. Door eigen leerwensen en leervragen aan te geven, kan er scholing gerealiseerd worden.

Alle personeelsleden leren van elkaar en met elkaar, door collegiale consultatie, het volgen van lessen bij elkaar, intervisie en onderlinge uitwisseling van interne expertise.

#### Specialisten binnen de school :

2 leerkrachten zijn bezig met het bewegend leren op te zetten vanaf groep 3.

Meerdere leerkrachten hebben de cursus Met sprongen Vooruit (rekengebied) gevolgd of zijn deze aan het volgen. Zie verder onderstaand tabel.

#### Specialisten buiten de school

##### *Bovenschoolse expertise*

De volgende deskundigen kunnen vanuit ons Expertisecentrum worden ingezet

- Orthopedagogen
- Gedragsspecialisten
- Onderwijsassistenten
- Ambulante begeleider
- Onderwijskundige

##### *Externe expertise*

De volgende deskundigen kunnen worden ingezet vanuit externe instanties

- Ergotherapeuten (Bewegencentrum Winschoten) kunnen ook binnen school worden ingezet
- Logopedisten (Logopedistenpraktijk Oldambt)
- Ambulante Begeleiding vanuit Kentalis wordt binnen de school ingezet.
- Schoolverpleegkundige (GGD)

#### Specialisten

Omschrijving	Dagdelen	Waardering	
Intern begeleider(s)	5.0	goed / uitstekend	
Onderwijsassistent(en)	9.0	goed / uitstekend	
Rekencoördinator [rekenspecialist]	1.0	goed / uitstekend	
Taalleescoördinator [taalspecialist]	1.0	goed / uitstekend	

## 11 Toelating van leerlingen

### 11.1 Toelating van leerlingen

#### Het wettelijk kader

Het openbaar onderwijs is volgens artikel 23 van de grondwet algemeen toegankelijk. Artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het bevoegd gezag beslist over toelating en verwijdering van leerlingen.

In artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs is de toelating van leerlingen geregeld. Ook de Algemene Wet Bestuursrecht moet in acht worden genomen. De beslissing om de toelating van leerlingen te weigeren berust bij het bevoegd gezag. Het school bestuurlijk beleid is vastgelegd in de notitie: "Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen" Daarin staat de procedure beschreven. Deze regeling is op de website van het schoolbestuur te vinden. In de wetgeving op Passend Onderwijs is geregeld dat ouders minimaal 10 weken voor aanvang van het nieuwe

schooljaar (ijkdatum 1 augustus) of voor een andere gewenste plaatsingsdatum door het jaar heen hun kind schriftelijk aanmelden.

Ouders kunnen hun kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is.

Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding geldt voor de school de zorgplicht. Na de aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning voor de leerling nodig is. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders en van (indien van toepassing) de school van herkomst middels een Onderwijskundig Rapport, bijvoorbeeld bij verhuizingen. Ouders informeren de school over alle relevante zaken die de zorg en ondersteuning rond hun kind betreffen.

Bij de beslissing over toelating van een kind betreft het bevoegd gezag (of een door haar gemandateerde toelatingscommissie van de school) de ondersteuningsbehoefte van het kind, zoals die na de aanmelding is vastgesteld. De school informeert de ouders over de basisondersteuning en mogelijke extra ondersteuning die zij kan bieden. De mogelijkheden van de school om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien hangen samen met de expertise van de school zoals vastgelegd in dit schoolondersteuningsprofiel.

De zorgplicht is geen toelatingsplicht voor de school waarbij de leerling is aangemeld. Indien een leerling niet wordt toegelaten, dient de school wel de ouders een plaats op een andere (speciale) (basis)school (of scholen) aan te bieden met in achtname van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school voert hierover overleg met de ouders. Er geldt een termijn van 6 weken voor de beslissing op een verzoek om toelating, waarbij deze termijn met maximaal 4 weken kan worden verlengd. Ouders worden van de verlenging op de hoogte gesteld. De leerling heeft recht op tijdelijke plaatsing indien de toelatingsbeslissing niet binnen 6 (+4) weken is genomen. De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school weigeren te onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht als er geen plaatsruimte beschikbaar is op school.

#### **Aanmeldingsprocedure:**

Op de Waterlelie kan een kind, zodra het de leeftijd van drieënhalf jaar heeft bereikt, worden ingeschreven op onze school. Om als leerling tot de basisschool te worden toegelaten, moet het kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.

Het eerste contact met ouders en kind vindt plaats door de schoolcoördinator. Er wordt een afspraak gemaakt met ouders voor een kennismakingsbezoek met de schoolcoördinator en/of intern begeleider. Tijdens het kennismakingsbezoek wordt een rondleiding door de school gegeven en vindt er een oriënterend gesprek plaats.

Voor alle kinderen is de afspraak dat wij als basisschool contact met de peuterspeelzaal of de school van herkomst opnemen, alvorens een kind in te schrijven. Wanneer een kind niet naar de voorschoolse opvang is geweest, kan ook contact worden opgenomen met de GGD. Ouders moeten een toestemmingsformulier invullen voor het contact met peuterspeelzaal.

Dit formulier wordt op het moment dat ouders overwegen hun kind in te willen schrijven door ouders ingevuld en ondertekend. Als ouders hiervoor geen toestemming geven, gaan de schoolcoördinator en intern begeleider in gesprek met ouders om een goed beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften van de leerling.

Het aanmeldformulier (voorlopige inschrijving) wordt door de schoolcoördinator samen met de ouders ingevuld. In overleg met ouders en school wordt bepaald wanneer het kind kan komen kennismaken in de groep. Voor een leerling die geplaatst wordt in groep 1 wordt hierbij wettelijk uitgegaan van maximaal vijf (wen)dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet. Voor leerlingen ouder dan 5 jaar geldt dit niet.

Als uit het oriënterend gesprek naar voren komt dat het kind eventueel in zijn/haar ontwikkelingsfase speciale onderwijsbehoeften heeft, wordt met het ondersteuningsteam het stappenplan toelating/handhaving gehanteerd. Ouders hebben wettelijk het recht om kinderen (ook met een handicap) aan te melden op een reguliere basisschool maar dat hoeft niet altijd de beste keuze te zijn voor kind en school. Een school is niet verplicht om een kind met een handicap te accepteren. De handicap als zodanig kan echter geen reden van weigering zijn. Wel kan de school tot de conclusie komen dat de ondersteuning die het kind nodig heeft niet

door de school kan worden gegeven. De bewijslast hiervoor ligt bij de school; de school moet aantonen dat het deze leerling de noodzakelijke ondersteuning niet kan bieden, ondanks extra middelen die mogelijk beschikbaar zijn.

De school heeft in dit kader een onderzoeksplicht. Dat wil zeggen dat de school zorgvuldig onderzoek moet doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling én naar de mogelijkheden van de school. Als de school de toelating inderdaad wil weigeren is een gevolg van de zorgplicht dat er een geschikte andere school voor deze leerling gevonden moet worden.

De volgende vragen zijn belangrijk bij toelating van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften:

1. Wat is nodig om deze leerling op de school te kunnen laten functioneren?
2. Welke middelen staan de school ter beschikking?
3. Wat is mogelijk op basis van deze middelen?
4. Waarom is de school niet in staat om, ondanks deze middelen, de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoefte?
5. Is de school, op basis van de huidige gegevens, in staat om de leerling tot en met groep 8 verantwoord te begeleiden?

Voor toelating van leerlingen met een indicatiestelling geldt dat de school per aanvraag bepaalt in hoeverre de school in staat is, gelet op de onderwijskundige capaciteiten, het onderwijsaanbod te verzorgen.

### Stap 1

Het ondersteuningsteam voert met de ouders een intakegesprek.

Doel is vast te stellen welke (specifieke) ondersteuningsbehoefte en/of mate van verzorging het kind nodig heeft; bijvoorbeeld aan de hand van de volgende indicatoren (voor zover deze van toepassing zijn op de situatie)

- wat is de leerbaarheid van het kind?
  - welke hulpvraag heeft het kind?
  - zijn er bepaalde doelen mogelijk?
  - kan het kind in een groep functioneren?
  - kan het kind zich aan afspraken houden?
  - vormt het kind een bedreiging voor zichzelf of voor andere kinderen?
  - kan er met het kind gecommuniceerd worden?
  - heeft het kind geen permanent toezicht nodig?
  - in hoeverre vraagt het kind in tijd "slechts" om beperkte aandacht van de groepsleerkracht?
  - welke aanpassingen aan het gebouw moeten er plaatsvinden ten behoeve van de handicap?
  - heeft het kind speciale leerprogramma's nodig?
  - welke (leer)hulpmiddelen zijn er nodig?
  - is het kind zindelijk?
  - heeft het kind persoonlijke verzorging nodig? Kunnen de ouders die leveren?
  - zijn er verdere bijzondere omstandigheden die van invloed zijn op de afname van dit kind?
  - is er informatie beschikbaar van een peuterspeelzaal, een vorige school, externe instantie(s) en kan de school hier over beschikken? Mag er contact worden opgenomen met de betreffende instantie?
- Wanneer er onduidelijkheden zijn over de ondersteuningsbehoefte van het kind, kan het expertisecentrum ingeschakeld worden.

### Stap 2

Het ondersteuningsteam bespreekt de aangemelde leerling met de leerkracht van de groep waarin de leerling geplaatst zal gaan worden.

Doel is het opstellen van een goede analyse van de groep waarin het kind zou kunnen worden geplaatst, bijvoorbeeld aan de hand van de volgende gegevens:

- wat is de groepsgrootte?
- hoe is de samenstelling van de groep?
- wat zijn de sterke punten van de groep?
- wat zijn de zwakke punten van de groep?
- hoe verhoudt de groep zich ten opzichte van de andere groepen in de school qua sterkte?
- zijn er leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in de groep aanwezig?
- welke ondersteuningsniveaus zijn er in de groep aanwezig?

- zijn er reeds leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de groep aanwezig?
- zijn er verdere bijzondere omstandigheden in de groep die van invloed zouden kunnen zijn op de aanname van dit kind?

### Stap 3

Het ondersteuningsteam bespreekt de aangemelde leerling met het team met betrekking tot de ontwikkeling en zorgbehoefte van de leerling en plaatst dit naast de behoefte van de overige zorgleerlingen uit de groep/ school.

### Stap 4

Het ondersteuningsteam bespreekt de aangemelde leerling met het team.

Doel is vast te stellen of de basisschool de onderwijsloopbaan van deze leerling gedurende meerdere jaren adequaat kan begeleiden.

Vraag daarbij is: Kun je als basisschool garanderen dat de leerling die wordt aangemeld die ondersteuning kan krijgen die het redelijkerwijze nodig heeft? Probeer of je aan de hand van kenmerken van de school een perspectief kunt schetsen voor de aangemelde leerling tot en met groep 8. Bijvoorbeeld aan de hand van:

- de visie en de missie van de school
- de (kwaliteit van de) interne ondersteuningsstructuur van de school
- het aannamebeleid van het schoolbestuur
- de bereidheid van de school om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op te nemen
- het gevoerde (integraal) personeelsbeleid
- de mate van inzicht in de kwaliteiten van de school
- een schoolbrede analyse van elke groep en elke leerkracht
- de bereidheid van de school om te werken aan kwaliteitsverbetering van school, team en individuele leerkrachten;
- de mate waarin de school "ondersteuning op maat" kan leveren, of om kan gaan met verschillen;
- inzicht op de in de school aanwezige kennis en expertise om leerlingen op te nemen;
- de expertise die de school kan bieden op pedagogisch en didactisch gebied;
- de opvangcapaciteit van de school van kinderen met een handicap (maximaal 1 per groep);
- het perspectief van het team, de groep en de onderwijsbehoefte van het kind. Kan de school adequate begeleiding bieden aan de leerling tot en met groep 8?

### Stap 5

Het ondersteuningsteam neemt een beslissing. De ouders worden in een gesprek op de hoogte gebracht van de beslissing; de beslissing wordt schriftelijk bevestigd.

#### De ouders

De mate van betrokkenheid van ouders bij hun kind én bij de school zullen mede bepalend zijn voor het succes.

Probeer een inschatting te maken van de betrokkenheid van de ouders door onder andere op de volgende vragen (voor zover van toepassing) een antwoord te geven:

- hebben de ouders een open houding naar de school?
- geven zij openheid van zaken bij de aanmelding van het kind?
- hebben zij reële verwachtingen ten aanzien van hun kind?
- hebben zij reële verwachtingen ten aanzien van de school?
- stellen zij de school in de gelegenheid om externe deskundigen in te schakelen?
- stellen de ouders alle relevante gegevens beschikbaar aan de school?
- accepteren zij dat er op enig moment (wellicht) de grenzen van de ondersteuning worden bereikt?

Indien de school een kind niet kan plaatsen omdat er onvoldoende mogelijkheden zijn om het kind goed te begeleiden, dan zal dat onder andere moeten blijken uit het schoolondersteuningsprofiel, het schoolplan en de schoolgids; in deze documenten moeten de grenzen aan de ondersteuning beschreven staan.

Zie ook hoofdstuk 'Grenzen aan het onderwijsaanbod'.

#### Plaatsingsbesluit

De school doet binnen 6 weken na aanmelding een passend aanbod. Indien ouders dat wensen, wordt hun kind ingeschreven. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zorgt de school voor een passende plek elders.

Indien nodig mag de school de termijn van 6 weken eenmalig met maximaal 4 weken verlengen. Indien noodzakelijk wordt/blijft het kind ingeschreven bij de school van aanmelding totdat een andere passende plek is gevonden. De school beslist, maar ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund, eventueel met behulp van



de diensten van het samenwerkingsverband of het expertisecentrum SOOOG.

In geval van een advies voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs heeft het betrokken samenwerkingsverband de taak om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De aanvraag gebeurt door het bevoegd gezag van de school (ouders kunnen dus niet aanmelden!) bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Ouders ontvangen een afschrift van de aanvraag en uiteindelijk ook van de afgegeven beschikking. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vermeldt de criteria en procedures voor plaatsing van leerlingen op een speciale (basis)school.

Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af, maar het is het bevoegd gezag van de school van plaatsing die beslist over toelating.

Indien ouders het oneens zijn met de plaatsingsbeslissing geldt specifiek voor de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen tot het speciaal (basis)onderwijs dat ouders een bezwaarschrift kunnen richten aan een landelijke geschillencommissie, waar het SWV 20.01 zich bij heeft aangesloten. Indien nodig kunnen ouders daarna bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs) in beroep gaan. Mochten ouders zich niet in het besluit van de basisschool kunnen vinden om de leerling basisondersteuning dan wel extra ondersteuning (of juist niet) aan te bieden binnen de school van aanmelding, dan kunnen zij bezwaar indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dit geldt ook als besloten wordt dat de extra ondersteuning beter op een andere tot de Stichting SOOOG behorende basisschool kan plaatsvinden, omdat het schoolondersteuningsprofiel van die school beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en de grenzen van de ondersteuning van de school van aanmelding overschrijdt.

Als ouders en school er samen niet uitkomen of extra ondersteuning gewenst is al of niet binnen de eigen school kan een landelijk aangestelde en onafhankelijk deskundige onderwijsconsulent bemiddelen. Dit kan ook als er moeilijk een andere plaats voor de leerling gevonden kan worden. Voor voorwaarden en procedure zie de site [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

Als ouders geen aanvraag voor extra ondersteuning noodzakelijk achten, maar het is voor de school duidelijk dat dit noodzakelijk is, wordt bij de ouders aangegeven dat plaatsing op deze school alleen mogelijk is als zij de extra ondersteuning accepteren.

## **Stappenplan procedure weigering toelating**

### **Stap 1**

De directie zorgt voor dossiervorming, legt de gesprekken met de ouders schriftelijk vast. De directie overlegt met het bevoegd gezag en indien nodig met de leerplichtambtenaar. Voordat de directeur besluit een voorstel tot niet toelating te richten aan het bevoegd gezag, hoort hij de betrokken ouders. Ouders worden geïnformeerd over de situatie en worden op de hoogte gesteld van het voornemen tot niet toelating. De ouders ontvangen een verslag van dit gesprek.

### **Stap 2**

De directie informeert het bevoegd gezag over het gesprek en stuurt het verslag van het gesprek met de ouders naar het bevoegd gezag. Er volgt een gemotiveerd voorstel van de directie aan het bestuur. In het voorstel is in ieder geval de reden(en) van de niet toelating opgenomen. Het voorstel tot niet toelating gebeurt mede op basis van het advies van de school en eventuele deskundigen. De directie informeert ouders schriftelijk over het voorstel tot niet toelating.

### **Stap 3**

Als de directie het bevoegd gezag adviseert om een kind niet tot de school toe te laten dan hoort het bevoegd gezag de ouders. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om hun kant van de zaak toe te lichten en hun overwegingen uit te leggen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

### **Stap 4**

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bevoegd gezag. Het besluit wordt genomen op basis van een beschrijving van de reden van niet toelating naar het oordeel van de directie en eventuele deskundigen. Het bevoegd gezag besluit uiterlijk binnen 8 weken na de aanvraag.

### **Stap 5**

Ouders hebben de mogelijkheid om binnen zes weken na het besluit van het bevoegd gezag een bezwaarschrift op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) in te dienen bij het bevoegd gezag.

### **Stap 6**

Indien er door de ouders een bezwaarschrift is ingediend, worden de ouders gehoord door het bevoegd gezag.

### **Stap 7**

Het bevoegd gezag neemt op basis van het dossier en de hoorzitting een nieuw besluit. Het bevoegd gezag neemt dit besluit binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

### **Stap 8**

Als het bevoegd gezag bij het standpunt blijft en het besluit tot niet toelating blijft in stand, dan kunnen de ouders binnen vier weken in beroep gaan tegen deze beslissing bij de rechter.

## **12 Extra ondersteuning**

### **12.1 Extra ondersteuning**

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
  - o Methode onafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
  - o Methode onafhankelijke eindtoetsing
  - o Methode gebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerlinggegevens in leerlingdossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning

#### **Niveau 1 (basisondersteuning):**

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school (reguliere basisschool) zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. Hieronder vallen ook maatregelen als verlengde instructiegroepen, meer handen in de klas in de vorm van een onderwijsassistent, differentiatie (minder of uitdagender stof), eigen leerlijnen en begeleiding en coaching door Intern Begeleiding en/of andere deskundigen van de school. Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: orthopedagoog, gedragsspecialist, ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, logopedie, fysiotherapie, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg etc. Onze basisondersteuning heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen • een vertraagde lees- taalontwikkeling
- dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- faalangst
- zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau);

- gekozen worden voor het werken in een andere methode of met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus;
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (doublure);

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

### **Niveau 2 (extra ondersteuning):**

We spreken van extra ondersteuning wanneer de ondersteuning de basisondersteuning overstijgt. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het te verwachten en onderbouwde ontwikkelingsperspectief en uitstroombestand van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. Extra ondersteuning kan plaatsvinden in de basisschool (licht), in een tijdelijke setting (medium) of in het SBO (medium), SO of VSO (zwaar).

De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement.

Een arrangement kan beschreven worden vanuit vijf aspecten:

1. de aanwezige deskundigheid binnen het team
2. de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
3. de aanpak, inhoud, methodieken en materialen
4. de mogelijkheden van het schoolgebouw
5. de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit één aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om combinaties van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit. Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingsuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandachtstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis) onderwijs. De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam, bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise), stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW-cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.

2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven.
3. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
4. Na een (positief) advies van het Expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Leerlingen met een arrangement krijgen extra ondersteuning. De extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft deze leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling moet worden opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld.

Een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert. Hierbij moeten we denken aan bijv. arrangementen. Een ontwikkelingsperspectief (OPP) moet worden opgesteld. Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften binnen het regulier basisonderwijs.

### **Buiten het regulier onderwijs (niveau 3 speciale ondersteuning)**

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, niet of onvoldoende in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt het stappenplan toelating/handhaving ingezet (zie hoofdstuk toelating van leerlingen). In overleg met ouders wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs of voor een hele specifieke voorziening.

De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen. De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Te allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

Scholen voor speciaal onderwijs zijn bedoeld voor lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapte kinderen en voor kinderen met psychiatrische of gedragsproblemen.

Voor deze kinderen zijn er vier verschillende soorten scholen, nl:

- Scholen voor blinde of slechtziende kinderen (visueel gehandicapte kinderen) (voorheen cluster 1)
- Scholen voor dove, slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden en kinderen met communicatieve problemen (voorheen cluster 2, Kentalis)
- Scholen voor kinderen met lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, kinderen met epilepsie en meervoudig gehandicapte kinderen die zeer moeilijk leren (voorheen cluster 3)
- Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen (Renn4)

Behalve een verwijzing naar het speciaal onderwijs is ook een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs mogelijk.

## **12.2 Ontwikkelingsperspectief**

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod krijgen op een ander niveau dan de leeftijdsgroep en werken aan afwijkende doelen als gevolg van beperkte capaciteiten (voor deze leerlingen is een individuele leerlijn opgesteld: zie hoofdstuk onderwijsconcept, ondersteuning, structuur) en leerlingen die extra ondersteuning ontvangen door middel van een arrangement vanuit het SWV.

Een OPP wordt dus opgesteld voor leerlingen met een eigen leerlijn en voor leerlingen met een arrangement.

Een OPP is van belang omdat:

- Het bijdraagt aan optimale ontwikkeling van kinderen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Het is een instrument om de leerling doelgericht te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.
- Het een planningsinstrument is voor de leerkracht (plannen i.p.v. volgen).
- Het een instrument is om met ouders in gesprek te gaan over ontwikkeling van hun kind en waar de school naar toe werkt.
- Het bijdraagt aan een doorgaande lijn/overdracht naar het voortgezet onderwijs.

Het OPP is opgenomen in ParnasSys en bestaat uit drie delen: het ontwikkelingsdeel, het planningsdeel en het evaluatiedeel.

Voor leerlingen met een verplicht OPP die niet op een eigen leerlijn werken, wordt alleen het ontwikkelingsdeel en evaluatiedeel ingevuld. Voor leerlingen met een OPP en eigen leerlijn worden alle drie delen ingevuld.

## 13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

### 13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

De Waterlelie wil in principe elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte opvangen en begeleiden. Maar wanneer is het nog verantwoord en wanneer gaat het ten koste van iets of iemand anders (de leerling zelf, de overige leerlingen van de groep, de leerkracht)? Ook wanneer daar extra middelen tegenover staan?

Wij zullen onszelf daarom de vraag stellen of wij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op onze school verantwoord kunnen begeleiden; of de school wel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften die deze leerling heeft. Oftewel: waar liggen de grenzen van het eigen kunnen van zowel de individuele leerkracht als van het team in zijn totaliteit, m.a.w. wanneer is er sprake van handelingsverlegenheid? De mate waarin een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft, is afhankelijk van de aard van de problematiek.

Wanneer er twijfels zijn of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden, treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we op zoek gaan naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen wordt bereikt.

Onze school kan niet voorzien in de ondersteuning wanneer er sprake is van:

#### 1. Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

Het gaat dan om kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en/of psychiatrische problemen, zoals:

- een kind met een psychische stoornis en ontwikkelingspathologie.
- een kind met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de schoolsituatie.
- een kind met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de thuissituatie.
- een kind dat door sociaal/emotionele problemen niet kan profiteren van het reguliere onderwijs.
- een kind dat door sociaal/emotionele problemen een bedreiging is voor zichzelf of anderen.
- een kind dat door zijn problemen een geringe sociale redzaamheid heeft.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

#### 2. Interventie tussen verzorging /behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

#### 3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

#### 4. Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

#### 5. Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn.

Het gaat hier om kinderen met waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

#### 6. Blinde en slechtziende kinderen

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. Slechtziende kinderen.

Hieronder verstaan wij:

- een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap.
- een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft.
- een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

#### 7. Dove en slechthorende kinderen

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Slechthorende kinderen. Daaronder verstaan wij:

- een kind met een ernstige gehoorbeperking.
- een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap.
- een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft.
- een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

#### 8. Leerlingen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden

In geval van een leerling met ernstige spraak en/of taalmoeilijkheden zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Kinderen met ernstige spraak- en of taalmoeilijkheden. Daaronder verstaan wij:

- een kind met een ernstige spraak- en of taalstoornis waarvoor het kind therapie heeft gekregen, maar dat niet heeft geleid tot verbetering.
- een kind met een ernstige spraak- en of taalstoornis en nog een andere stoornis.
- een kind met ernstige communicatieproblemen als gevolg van deze handicap.
- een kind dat door deze handicap een leerachterstand heeft.
- een kind waarbij door deze handicap de leervoorwaarden ontbreken.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

#### 9. Leerlingen met motorische beperkingen

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig te realiserbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden

Kinderen met een lichamelijke handicap. Hieronder verstaan wij:

- een kind met een stoornis of meerdere stoornissen waardoor het motorische beperkingen ondervindt.

- een kind met een geringe zelfredzaamheid.
- een kind waarbij duidelijk is dat de beschikbare ondersteuningsstructuur van het reguliere onderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

Belangrijke factoren die ook nog een rol kunnen spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

Wij merken op dat de grens van de ondersteuning mede bepaald wordt door de mate waarin diverse hulpbronnen toegekend en gerealiseerd kunnen worden.

We denken hierbij aan:

- Acceptabele groepsgrootte.
- Extra handen in de klas.
- Vermindering en afstemming van het aantal documenten dat opgesteld moet worden m.b.t. het volgen van de leerlingen en het verkrijgen van indicaties / herindicaties / budgetten / verklaringen enz. Leerkrachten hebben minder administratieve taken en meer tijd voor het daadwerkelijk bezig zijn met de leerlingen in de groep en met de voorbereiding van lessen en activiteiten.
- Gespecialiseerde leerkrachten die extra hulp kunnen geven aan leerlingen die dat nodig hebben.
- Voldoende voorzieningen in de school (aangepast meubilair, koelkast voor medicijnen, toiletten, douches ).
- Voldoende (medische) hulp aanwezig voor verzorging of verpleging ( bijv. toedienen van medicijnen).
- Externe deskundigen die specifieke vragen kunnen beantwoorden en die de leerlingen begeleiden bij het functioneren binnen het regulier onderwijs.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument 'Toelating, schorsing en verwijdering'.

**14 Aandachtspunten 2020-2021**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Ambitie	Doorgaande lijn t.a.v. eigenaarschap vastleggen in een beleidsplan	hoog
	Op school kunnen we inspelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen zowel op het gebied van extra ondersteuning als extra uitdaging (Gynzy, pluswerk en IMC basis)	hoog
	Deskundigheidsbevordering m.b.t. de referentieniveaus op het gebied van rekenen, taal en lezen. Deze hierna toepassen in ons onderwijssysteem.	hoog
	Implementeren van coöperatieve werkvormen tijdens de buitenlessen.	hoog
Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	2.4 Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is de referentieniveaus taal en rekenen en zo nodig voor de sociaal emotionele ontwikkeling en taakwerkhouding	gemiddeld
	7.3 De normen leiden tot het behalen van de referentieniveaus taal en rekenen (1F/1S)	gemiddeld



## 15 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Ambitie	Doorgaande lijn t.a.v. eigenaarschap vastleggen in een beleidsplan
	Op school kunnen we inspelen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen zowel op het gebied van extra ondersteuning als extra uitdaging (Gynzy, pluswerk en IMC basis)
Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	2.4 Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is de referentieniveaus taal en rekenen en zo nodig voor de sociaal emotionele ontwikkeling en taakwerkhouding
	7.3 De normen leiden tot het behalen van de referentieniveaus taal en rekenen (1F/1S)

Het schoolondersteuningsprofiel geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.