



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Jaarplan 2020/2021

30 oktober 2020

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| Voorwoord..... | 3 |
| Jaarplan 2020-2021 | 4 |
| Wie zijn wij? Wat doen wij? Hoe doen wij dat? Onze missie! | 5 |
| Het huidige GMR-bestuur wordt vertegenwoordigd door: | 5 |
| Taakverdeling GMR..... | 5 |
| Communicatie..... | 5 |
| Vergaderingen | 5 |
| Vergaderschema 2020-2021..... | 6 |
| Werken aan professionalisering | 7 |
| Activiteiten..... | 7 |
| Communicatieplan GMR..... | 7 |
| Website van SOOOG..... | 9 |
| Toekomstvisie en aandachtspunten voor 2020-2021 | 7 |
| Speerpunten voor het schooljaar 2020-2021..... | 8 |
| Contactadres GMR:..... | 8 |

Voorwoord

Dit is het jaarplan van de GMR van SOOOG. Het beschrijft de werkwijze van de GMR en geeft uitleg over de organisatie van de GMR, de planning van de werkzaamheden en de belangrijkste onderwerpen en speerpunten van de GMR voor het schooljaar 2020-2021. Het activiteitenplan is bestemd voor het bestuur, de scholen, de directies, leerkrachten en ouders van SOOOG.

Jaarplan 2020/2021

Wie zijn wij?

De GMR bestaat uit een afvaardiging vanuit het personeel en de ouders. Wij werken vanuit een positief-kritische houding. Dat betekent, dat we de moeite nemen om ons te verdiepen in de materie en kritisch kijken naar de voorstellen, die vanuit het bestuur bij ons langskomen. We zijn het misschien niet altijd eens, onderling of met het bestuur. Maar we gaan wél altijd met een positieve grondhouding het gesprek aan en werken vanuit de intentie om op die manier onze stichting (nog) beter te maken.

Ten tweede hechten we veel belang aan openheid en transparantie. Want goede informatie – en ook vroegtijdig gedeeld met de GMR – biedt de ruimte om tot goede besluitvorming te komen. De GMR van SOOOG is een bevlogen en zichtbaar onderdeel van de organisatie. Zij is betrokken bij kind, ouders en personeel. De GMR voert in openheid medezeggenschap en wil bijdragen aan beleid, dat de grondslag vormt voor een gezonde organisatie.

Als laatste hechten we aan een fijne sfeer in de GMR en goede onderlinge relaties. Ook is het goed om elkaar te kennen: we zien dat dezelfde onderwerpen vaak terugkomen op scholen en denken dat het uitwisselen van kennis en ervaring iedereen kan helpen.

Wat doen wij?

De GMR staat voor goed werkgeverschap voor betrokken medewerkers, waarbij zij diversiteit, enthousiasme en verbondenheid stimuleert door een open communicatie en samenwerking in gesprek met CvB, ketenpartners en medezeggenschap voor het borgen van kwaliteit in een toekomstbestendige gezonde veranderlijke organisatie.

De GMR toetst beleid aan de hand van wet- en regelgeving en denkt constructief mee bij de ontwikkeling en de beoordeling van beleid. Indien nodig komen we zelf met ideeën door middel van gevraagd en ongevraagd advies. We vinden het belangrijk om een fundamentele bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de stichting en houden bij onze keuzes rekening met de diverse doelgroepen te weten de leerlingen, hun ouders en het personeel. Daarnaast wil de GMR de medezeggenschap bij de scholen bevorderen.

Hoe doen wij dat?

Wij werken vanuit een open en respectvolle houding met het bevoegd gezag en de achterban. Het bestuur van SOOOG heeft baat bij een goed georganiseerde, deskundige en kritische GMR, die meedenkt bij de ontwikkeling van bestuursbeleid. De GMR buigt zich over aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen, die door de stichting bestuurd worden.

Onze missie:

De GMR van SOOOG streeft ernaar een goede overlegpartner en herkenbare GMR te zijn voor het bevoegd gezag en de achterban door:

- behouden en ontwikkelen van onze deskundigheid;
- een grote betrokkenheid bij de organisatie;
- goede communicatie met de achterban;
- een positief kritische en proactieve houding;
- haar kennis op het gebied van medezeggenschap met de MR-en te delen.

Organisatie GMR

Een voltallige GMR heeft binnen het huidige medezeggenschapsstatuut van SOOOG 14 leden. De GMR blijft werken met een rooster van aftreden om het niveau van kennis en ervaring binnen de GMR zo goed mogelijk op peil te houden.

We onderzoeken welke GMR-structuur en bezetting het beste past bij de toekomstige organisatie waarin ook de medezeggenschap voor de kinderopvang geïntegreerd zal worden.

De huidige GMR wordt vertegenwoordigd door:

Personeelsgeleding

Ineke Baalmans
Hans van Sermondt
Jan Paul Siebelink
vacature
vacature
vacature
vacature

Oudergeleding

Kristien Vlieg
Joyce Mulder
Saskia Tuenter
Marloes Fokkens-Wierenga
Günther de Vries
Renate Mulder
vacature

Taakverdeling GMR

Voorzitter: Kristien Vlieg
Vicevoorzitter: Ineke Baalmans
Penningmeester: Saskia Tuenter en Renate Mulder

De GMR wordt ondersteund door een externe secretaris, Marika Abeln (m.abeln@sooog.nl)

Communicatie

De secretaris van de GMR verzamelt alle ingezonden stukken en (beleids-)notities van het bestuurskantoor en zorgt dat deze worden opgenomen in de vergaderagenda's. De secretaris regelt daarnaast in overleg met het bestuursbureau de vergaderfaciliteiten. De secretaris heeft contacten met de leden en verstrekt aan hen de informatie o.m. per e-mail. Ook zorgt de secretaris ervoor, dat alle verslagen van de GMR-vergaderingen verstuurd worden naar de secretarissen van de MR-en en het bestuurskantoor t.a.v. CvB. De RvT ontvangt de vastgestelde verslagen. Elk GMR-lid heeft als 'medewerker' toegang tot de website van SOOOG. De voorzitter van de GMR stroomlijnt de communicatie met de bondsadviseur en regelt uit naam van de GMR de verdere contacten naar buiten. De GMR vindt een goede communicatie belangrijk. We werken met korte lijnen, zo actueel mogelijk om slagvaardig te kunnen functioneren en streven ernaar ook de informatie naar de achterban en het CvB zo actueel mogelijk te houden. Alle verslagen van de vergaderingen gaan ook naar de achterban. Daarnaast zijn de GMR-vergaderingen openbaar.

Vergaderingen

De GMR komt ieder schooljaar bijna maandelijks bijeen voor overleg (soms digitaal vanwege Corona).

De vergaderdata zijn zo gekozen, dat alle belangrijke stukken op tijd kunnen passeren. Het betreft onder meer het jaarplan, de (meer jaren) begroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening, reglement voor verkiezingen, maar betreft ook alle tussentijdse beleidsstukken, die aan de GMR worden voorgelegd. De personeelsgeleding vergadert daarnaast afzonderlijk van de oudergeleding indien sprake is van specifieke beleidsstukken over onderwerpen, die tot haar aandachtsgebieden behoren. Uitkomsten worden vervolgens besproken in de GMR-vergaderingen. Voorafgaand aan iedere GMR-vergadering overlegt de GMR met het College van Bestuur van SOOOG. Daarnaast overlegt de GMR halfjaarlijks met de Raad van Toezicht. Het vergaderschema voor 2020/2021 is hieronder opgenomen met daarbij de jaarlijks terugkerende onderwerpen per periode. Sinds vorig jaar bespreken de voorzitter en de vicevoorzitter van de GMR samen met het CvB de agendapunten voor de eerstvolgende overlegvergadering.

| Datum | Onderwerpen |
|------------------------------------|--|
| 21 januari 2021 | Begroting, Strategisch beleidsplan, Verkiezingenupdate, Scholing plannen |
| 18 februari 2021 | Bestuursformatieplan, Voorbereiding jaarverslag GMR en Scholing |
| 18 maart 2021 | Themabijeenkomsten MR-en |
| 15 april 2021 | Informatieoverdracht Jaarrekening (CvB) |
| 20 mei 2021 | Evaluatie beleidsstukken |
| 25 mei 2021 | Halfjaarlijks overleg RvT/CvB en GMR |
| 17 juni 2021 | Evaluatie GMR |
| September 2021 (datum onbekend) | Informatieoverdracht Vakantierooster 2022-2023 |
| Oktober 2021 (datum onbekend) | Themabijeenkomsten MR-en |
| November 2021 (datum onbekend) | Jaarverslag GMR Half jaarlijks overleg met de RvT |
| December 2021 (datum onbekend) | Evaluatie beleidsstukken |

Werken aan professionalisering

Het belang van scholing en verdieping van kennis over actuele onderwerpen wordt door alle GMR leden onderstreept. Met het bijwonen van verschillende bijeenkomsten, zoals onder meer de informatiebijeenkomsten van de Algemene Onderwijsbond en cursussen (bv via VOO, VOS/ABB) wil de GMR haar kennis en ervaringen op het gebied van medezeggenschap verder uitbreiden. Wanneer in sommige gevallen specifieke kennis nodig is, zal dit van buiten de organisatie worden ingehuurd.

Voor het delen van kennis met de achterban, organiseert de GMR 1-2 keer per jaar een themabijeenkomst over (actuele) onderwerpen met interessante gastsprekers uit het werkveld. Deze bijeenkomsten vinden meestal plaats in de maanden april en november. Verder neemt de GMR initiatief in het verzorgen van scholing voor GMR-leden en MR-leden.

De GMR gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met privacy gevoelige informatie en werkt volgens de avg-richtlijnen.

Activiteiten

De GMR vraagt het College van Bestuur aan het begin van ieder schooljaar om een overzicht van haar speerpunten. Op deze manier houden we een eenzelfde focus en kunnen de tijdslijnen door de GMR beter worden bewaakt. Door tijdig geïnformeerd te worden over wat er wanneer binnen de stichting wordt gedaan, wat dat kost en wat dat oplevert zal de GMR op termijn mogelijk in staat zijn meer proactief te kunnen participeren in het proces en kan zij wellicht (meer) gebruik maken van haar initiatiefrecht. Per slot van rekening dienen we een gezamenlijk belang.

Communicatie met achterban

De GMR blijft streven naar een zo goed mogelijke communicatie met haar achterban. In 2021 heeft de GMR het voornemen om alle MR-en te bezoeken. We zullen de MR-en hierover nader informeren. We willen graag met de MR-en in gesprek over de toekomst van SOOOG.

Toekomstvisie en aandachtspunten voor 2020/2021

De GMR stelt zichzelf ten doel alle (noodzakelijke) toekomstige verandervoorstellen zorgvuldig af te wegen, waarbij de belangen van de kinderen, de ouders en het personeel centraal staan. De GMR zal zowel gevraagd als ongevraagd blijven adviseren en initiatieven aandragen teneinde het gezamenlijke belang te dienen. Daarnaast zal zij de uitvoering van veranderprocessen monitoren en als zelfstandig adviesorgaan verder professionaliseren.

Speerpunten voor het schooljaar 2020/2021

- Plan van Aanpak en verbeterplannen n.a.v. uitkomsten medewerkersonderzoek
- Intervisiebijeenkomsten (laten) organiseren voor interne vertrouwenspersonen
- Strategische personeelsplanning
- Samenwerking SOOOG en KiWi
- Ontwikkelen IKC 's
- (Her) benoeming (P)GMR-leden
- Communicatie met achterban, bestuur en toezichthouders
- Ziekteverzuim
- Wijzigingen Wet Medezeggenschap op Scholen
- Wat is de voortgang van de verbeterpunten die zijn vast gelegd in het beleidsplan
- Samenwerking met en tussen aanliggende besturen zowel openbaar als bijzonder
- Evaluatie uitgevoerd beleid
- Evaluatie SOOOG Academie; Expertisecentrum; Pluspool; Kwaliteitspool
- Passend Onderwijs
- Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap
- Kwaliteitsverbetering
- Gedragscode en zorgplannen
- Scholing, professionalisering GMR
- Scholing en thema bijeenkomsten voor aangesloten MR-en
- Evaluatie afgelopen schooljaar

De GMR staat hiernaast altijd open voor suggesties en nieuwe ideeën, die op bovenschools niveau van belang zijn. In uitzonderlijke gevallen kan het gaan om schoolse belangen.

Contactadres GMR:

Secretariaat GMR t.a.v. Marika Abeln
Niesoordlaan 133
9681 CV Midwolda
0597 - 55 22 94 / 06 - 4648 0202

Mail: m.abeln@sooog.nl of abelnma@hotmail.com