



Reglement College van Bestuur

Documentbeheer	
Document kenmerk:	
Versienummer/versiedatum:	
Goedkeuring CvB:	Klik of tik om een datum in te voeren.
Advies MT:	Klik of tik om een datum in te voeren.
Instemming/advies GMR:	Klik of tik om een datum in te voeren.
Goedkeuring RvT:	Klik of tik om een datum in te voeren.
Review FG:	Klik of tik om een datum in te voeren.
Vaststelling CvB:	Klik of tik om een datum in te voeren.

ARTIKEL 1: BEGRIPSBEPALING

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bevoegd Gezag: het College van Bestuur van de stichting;
- b. Clusterdirecteur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de WPO, die belast is met de leiding van meerdere scholen binnen een cluster;
- b. College van Bestuur: het bevoegd gezag van de stichting;
- c. Dopo: Overleg van CvB en Clusterdirecteuren;
- d. DGO: Decentraal georganiseerd overleg van de werkgever en de centrales van werknemersorganisaties
- e. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen;
- f. Raad van Toezicht: het intern toezichthoudend orgaan van de stichting;
- g. Reglement: het reglement van het College van Bestuur van de stichting;
- h. Scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
- i. Statuten: de statuten van de stichting;
- j. Stichting: de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

ARTIKEL 2: EINDVERANTWOORDELIJKHEID VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

Het CvB is verantwoordelijk voor de statutair en wettelijk aan het CvB toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

ARTIKEL 3: INHOUD REGLEMENT

Het reglement bevat regels over:

- a. De taak en werkwijze van het CvB;
- b. De regeling van huishoudelijke zaken van het CvB.

ARTIKEL 4: VASTSTELLING REGLEMENT

1. Het CvB stelt het reglement vast na goedkeuring van de RvT.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen wordt de gemeenschappelijke medezeggenschap door het CvB in de gelegenheid gesteld om het CvB te informeren.
3. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het CvB het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.

ARTIKEL 5: TAKEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

Het CvB oefent de onderstaande taken uit:

- a. Het besturen van de stichting;
- b. Het vervullen van het werkgeverschap van de werknemers van de stichting;
- c. Het afleggen van verantwoording, horizontaal en verticaal.

ARTIKEL 6: HET BESTUREN VAN DE STICHTING

1. Het CvB is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met uitzondering van de taken die op grond van de wetten of statuten aan andere organen zijn voorbehouden.
Het CvB heeft de volgende bevoegdheden:
 - a. Het CvB oefent het bevoegd gezag uit over de scholen van de stichting en aan hem komen alle bevoegdheden toe, voor zover deze in de statuten niet aan de RvT zijn opgedragen.
 - b. Het nemen van alle, niet onder lid a en b genoemde, rechtspositionele besluiten met betrekking tot het personeel dat een dienstverband heeft met de stichting;

- c. Het ontwerpen en na zorgvuldig overleg met stakeholders vaststellen van jaarlijkse en meerjaarlijkse plannen op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën en huisvesting voor zover die plannen betrekking hebben op alle scholen van het bevoegd gezag;
 - d. Het behartigen van de bovenschoolse belangen van de scholen bij derden;
 - e. Het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte en het onderhouden van de externe contacten die daaruit voortvloeien;
 - f. Het voeren van overleg met centrale en lokale overheden, de inspectie voor onderwijs, overige schoolbesturen en met de centrales van overheids- en onderwijspersoneel in het DGO;
 - g. Het doen van uitgaven en het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de stichting tot het totaal van de vastgestelde begroting evenwel met uitzondering van uitgaven en verplichtingen ten laste van budgetten waarvan het beheer is overgedragen aan de clusterdirecteuren.
2. Het CvB heeft voorafgaande goedkeuring casu quo instemming van de raad van toezicht en de gemeenteraden nodig voor besluiten tot:
- a. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - b. het ontbinden van de stichting;
 - c. het opheffen van een school en het overdragen van een school aan een ander bevoegd gezag als bedoeld in artikel 48 lid 5 van de WPO.
3. Onverminderd het in de statuten bepaalde, zijn de in dit lid opgenomen besluiten van het CvB aan de voorafgaande goedkeuring van de RvT onderworpen:
- a. Het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 - b. Het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement;
 - c. Het vaststellen van het meerjarig strategisch beleidsplan, de (meerjaren) begroting en het investeringsplan.
 - d. Het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
 - e. Het aangaan van financiële verplichtingen boven Euro 50.000 die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - f. Ingrijpende wijzigingen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting, tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - g. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - h. Een aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
 - i. Het aangaan, wijzigen of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - j. Het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon of het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het CvB daartoe is bevoegd;
 - k. Belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod, die buiten de bestaande beleidskaders omgaan, van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
 - l. Juridische fusie of juridische splitsing.

4. De RvT is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 2 en 3 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het CvB te worden medegedeeld. Het ontbreken van de goedkeuring van de RvT laat onverlet de vertegenwoordigheidsbevoegdheid van het CvB.
5. Het CvB heeft daarnaast de volgende taken:
 - a. Het CvB heeft zorg voor de identiteit van het openbaar onderwijs;
 - b. Het CvB stelt het (meerjaren) bestuursformatieplan vast.
 - c. Het CvB volgt en controleert het gevoerde beleid aan de hand van de door de clusterdirecteur opgestelde managementrapportages;
 - d. Het CvB stelt binnen de kaders van de vigerende cao primair onderwijs de rechtspositieregeling van het personeel vast;
 - e. Het CvB benoemt alle personeelsleden die werkzaam zijn binnen de stichting;
 - f. Het CvB benoemt, schorst en ontslaat personeelsleden met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2f van het managementstatuut en conform de vigerende cao primair onderwijs;
 - g. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de clusterdirecteuren en indien van toepassing personeelsleden van de interne staforganisatie en het zo nodig informeren van de RvT omtrent de aan een beoordeling te verbinden rechtspositionele gevolgen.
 - h. Het CvB beslist op bezwaarschriften, als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht, die zich richten tegen door of namens het CvB genomen besluiten;
 - i. Het CvB heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en zorgt voor de voorbereiding en de uitvoering van het vastgestelde beleid;
 - j. Het CvB beheert de formatieve en financiële middelen van de organisatie voor zover deze niet aan de individuele scholen zijn toegekend, en doet daartoe de uitgaven c.q. gaat daartoe verplichtingen aan voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
 - k. Het CvB rapporteert schriftelijk en regelmatig over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid;
 - l. Het CvB beslist over de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - m. Het CvB voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - n. Het CvB stelt het medezeggenschapstatuut en -reglement vast;
 - o. Het CvB sluit met de clusterdirecteuren een managementcontract;
 - p. Goedkeuring schooldocumenten
 - i. Het CvB is onder meer verantwoordelijk voor de goedkeuring van het schoolplan en de schoolgids.
 - ii. Vaststelling wordt verleend indien het betreffende document naar het oordeel van het CvB voldoet aan de bestuurlijke beleidskaders, waaronder de plannen op bestuursniveau, en de wettelijke voorschriften;
 - q. Het CvB is verder verantwoordelijk voor alle overige taken en bevoegdheden die hem krachtens de wet, statuten en reglement toekomen.

ARTIKEL 7: MANDAAT/DELEGAAT EN MANDAAT/DELEGAATREGISTER

1. Het CvB is bevoegd om taken en bevoegdheden schriftelijk aan anderen over te dragen (mandaat).
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de clusterdirecteur zijn opgenomen in een door het CvB vast te stellen managementstatuut.
3. Een overzicht van gemandateerde taken en bevoegdheden op alle niveaus wordt opgenomen in een mandaatregister onder vermelding van naam en functie van gemandateerde. Het mandaatregister wordt jaarlijks geactualiseerd door het CvB en ter kennis gebracht van de RvT.
4. Het mandaatregister is als bijlage aan dit reglement toegevoegd.

5. De leden 1, 2 en 3 zijn tevens van toepassing bij delegatie.

ARTIKEL 8: WERKWIJZE VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het CvB draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de aan het College toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door het College genomen besluiten, ongeacht een eventueel vastgestelde portefeuillevdeling.
2. In geval van een meervoudig CvB benoemt de RvT een voorzitter van het CvB.
3. In geval van een meervoudig CvB verdeelt het CvB na goedkeuring van de RvT onderling de inhoudelijke aandachtsgebieden.
4. In geval een meerhoofdig CvB stelt het CvB een taakverdeling voor de leden van het CvB vast na voorafgaande goedkeuring door de RvT.
5. De voorzitter van het CvB is eerstverantwoordelijke voor het functioneren van het CvB als team en is de eerstverantwoordelijke in de contacten met de RvT.
6. De voorzitter:
 - a. is binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden van het CvB in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het CvB en van het besluitvormingsproces van het CvB;
 - b. overlegt periodiek met de voorzitter van de RvT.
 - c. kan tegen de achtergrond van continuïteit, voortgang en ontwikkeling van de organisatie in onderling overleg taken mandateren aan het lid van het CvB.
7. De voorzitter draagt zorg voor het plannen en bijeenroepen van periodieke vergaderingen van het CvB.
8. Het CvB bespreekt regelmatig zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij. Het CvB informeert de RvT op hoofdlijnen over dit proces.
9. Het CvB wordt in rechte vertegenwoordigd door het gehele College gezamenlijk, dan wel door de voorzitter, dan wel door het lid in kwesties die diens portefeuille betreffen. De portefeuillevdeling wordt als bijlage aan dit reglement toegevoegd.
10. Bij besluitvorming binnen het CvB heeft elk der leden één stem.
11. Het CvB streeft naar besluitvorming met eenstemmigheid. Kan het CvB niet op basis van eenstemmigheid besluiten, dan keert het voorstel terug in zijn eerstvolgende vergadering. Indien het CvB dan nog geen eenstemmigheid bereikt, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De overwegingen die aan het besluit ten grondslag hebben gelegen, als ook de belemmeringen voor eenstemmigheid, worden in het verslag van die vergadering opgenomen.
12. Besluiten van het CvB worden schriftelijk vastgelegd.
13. Het CvB wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door een stafbureau.
13. Het CvB laat zich bij zijn werkzaamheden adviseren door:
 - a. De clusterdirecteuren, waarbij de verhoudingen met het CvB zijn vastgelegd in een door het CvB vast te stellen managementstatuut;
 - b. Het stafbureau;
 - c. De RvT, zoals geregeld in de reglement van de RvT;
 - d. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 9: VERVANGINGSREGELING COLLEGE VAN BESTUUR

1. Bij ontstentenis of belet van één of meer CvB-leden, berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende CvB-lid. De RvT wordt over een dergelijke situatie geïnformeerd indien de ontstentenis of belet langer dan 14 dagen duurt.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van alle CvB-leden berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de RvT –al dan niet uit zijn midden- aan te wijzen personen. Gaat de RvT niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de

rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

ARTIKEL 10 WERKGEVERSCHAP

1. Het CvB treedt op als werkgever voor personen verbonden aan de stichting met uitzondering van de leden van het CvB.
2. Het CvB vervult het werkgeverschap conform het gestelde in de wet en de vigerende cao primair onderwijs.

ARTIKEL 11: VERANTWOORDING

1. Het CvB is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de RvT.
2. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het CvB is, bij een meerhoofdig CvB, elk lid van het CvB door de RvT primair aanspreekbaar op de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden, met name op de voorbereiding en uitvoering van het beleid.
3. Het afleggen van de verantwoordelijkheid door het CvB geschiedt via gestructureerd overleg tussen RvT en het CvB.

ARTIKEL 12: BENOEMING COLLEGE VAN BESTUUR

De werving, selectie en benoeming van het CvB wordt ten uitvoer gebracht op basis van hetgeen in de statuten en het reglement werving en selectie CvB is omschreven.

ARTIKEL 13: INWERKINGTREDING EN GELDIGHEIDSDUUR

Dit bestuursreglement treedt in werking met ingang van .. - .. - en geldt voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 14: CITEERTITEL

Dit statuut kan worden aangehaald als bestuursreglement Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

ARTIKEL 15: SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet, beslist het CvB.