



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Jaarplan 2018/2019

30 oktober 2018

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Activiteitenplan 2018-2019	4
Organisatie GMR.....	4
Het huidige GMR-bestuur wordt vertegenwoordigd door;	5
Taakverdeling GMR.....	5
Faciliteiten (P)GMR.....	5
Communicatie.....	6
Vergaderingen	6
Vergaderschema GMR 2018-2019.....	6
Werken aan professionalisering	8
Activiteiten.....	9
Communicatieplan GMR.....	9
Website van SOOOG	9
Toekomstvisie en aandachtspunten voor 2018-2019	9
Speerpunten voor het schooljaar 2018-2019.....	10
Contactadres GMR:.....	10

Voorwoord

Voor 2018/2019 zal SOOOG toewerken naar onderwijs waarin kennis, vaardigheden en vorming meer met elkaar in balans zijn en gelijk worden gewaardeerd. Taalrijk onderwijs met aandacht voor eigentijds leren, goed burgerschap en voorbereiding op de maatschappij. Op alle niveaus en voor iedereen. Daar horen bij aspecten als de zogenoemde 21-eeuwse vaardigheden, educatief partnerschap, samenwerking met gemeenten en partners uit het bedrijfsleven en goede communicatielijnen met alle betrokkenen.

In haar strategisch beleidsplan 2015-2019 formuleert SOOOG de missie: “talentontwikkeling ondernemerschap binnen de clusters en er zal de komende jaren voor wat betreft beheersmatige zaken en het formuleren van beleid meer verantwoordelijkheid komen te liggen bij de clusterdirecteuren. Inmiddels is SOOOG bezig met het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan 2019-2025 met daarin een aantal focuspunten.

Voor de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) betekent dit, dat we alle ontwikkelingen het komend schooljaar weer nauwgezet zullen volgen en nieuw beleid positief kritisch blijven toetsen. Met het jaarplan wil de GMR richting geven aan haar basis werkzaamheden, zodat overzichtelijk is, welke tijd beschikbaar is voor verandertrajecten vanuit de organisatie. De GMR verwacht het komende schooljaar nadrukkelijk vroegtijdig betrokken te worden bij de (verander)plannen van de organisatie.

De samenwerking SOOOG en KiWi, de inzet op ouderenbeleid, ontwikkelen van Integrale Kind Centra (IKC's) en de evaluatie van de herclustering van de scholen zijn voor het 2018-2019 belangrijke speerpunten voor de GMR. Een overzicht van de speerpunten treft u aan op pagina 9.

De GMR is momenteel niet voltallig. Om te zorgen voor een goede vertegenwoordiging in de medezeggenschap zal de GMR in het najaar van 2018 verkiezingen uitschrijven. Doel is om op een zo kort mogelijke termijn op volle sterkte te komen. De GMR zal vanuit praktisch oogpunt het principe van vertegenwoordiging vanuit elk cluster loslaten.

Gelukkig heeft de GMR in het nieuwe schooljaar enkele nieuwe leden mogen verwelkomen en staat ook de scholing van de GMR geagendeerd voor begin 2019.

En zo blijven we samen ‘voor talent in ontwikkeling!’

Kristien Vlieg, voorzitter GMR

Activiteitenplan 2018/2019

Missie/Visie GMR

De zorg van de organisatie is gericht op kwaliteit van onderwijs, ruimte voor ontwikkeling van zowel leerlingen als medewerkers en het scheppen van een positief imago met een gezonde financiële positie. De GMR voert in openheid medezeggenschap en wil bijdragen aan beleid, dat de grondslag vormt voor een transparante organisatie.

Doel GMR

De GMR is een zelfstandige en onafhankelijke raad binnen de organisatie van SOOOG. Zij levert een fundamentele bijdrage aan de kwaliteit van de stichting. Zij houdt bij haar keuzes rekening met haar doelgroepen te weten de leerlingen, hun ouders en het personeel. Zij volgt de beleidsplannen van het bestuur en de uitvoering daarvan en informeert de leden van de MR van de aangesloten scholen. Zij voorziet het bestuur van adviezen, waarbij gebruik gemaakt wordt van het adviesrecht, instemmingsrecht en /of initiatiefrecht.

Positie GMR binnen SOOOG

Het bestuur van SOOOG heeft baat bij een goed georganiseerde, deskundige en kritische GMR, die meedenkt bij de ontwikkeling van bestuursbeleid. De GMR buigt zich over aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen, die door de stichting bestuurd worden. Daarnaast heeft de GMR nog een aantal specifieke bevoegdheden. In artikel 16 Wet Medezeggenschap op Scholen zijn de bevoegdheden van de GMR neergelegd.

Leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen, maar hoeven niet tevens lid te zijn van een medezeggenschapsraad. Wel is voorwaarde voor verkiezing, dat zij als ouder of personeelslid betrokken zijn bij een openbare school, die bestuurd wordt door de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

Organisatie GMR

Een voltallige GMR heeft binnen het nieuwe medezeggenschapsstatuut van SOOOG in totaal 14 leden. Op dit moment zijn er nog enkele vacatures binnen de GMR. De GMR blijft werken met een rooster van aftreden om het niveau van kennis en ervaring binnen de GMR zo goed mogelijk op peil te houden.

Het huidige GMR-bestuur wordt vertegenwoordigd door;

Cluster	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Cluster 1:	Ineke Welp	Vacature
Cluster 2:	Janneke Smits	Marloes Fokkens-Wierenga
Cluster 3:	Vacature	Vacature
Cluster 4:	Aldi Bouwmeester	Vacature
Cluster 5:	Vacature	Bas Hoving
Cluster 6:	Vacature	Kristien Vlieg en Günther de Vries
Cluster 7:	Janita Witteveen	Vacature

Esther Boekholt (voorzitter) heeft na haar 2^e termijn in de GMR m.i.v. 1 augustus 2018 afscheid genomen van de GMR. Janita Witteveen heeft eveneens na haar 2 termijnen formeel afscheid genomen m.i.v. 1 augustus 2018. Ze heeft aangegeven opnieuw beschikbaar te zijn als kandidaat voor de personeelsgeleding, zodra de GMR verkiezingen eind 2018 zal gaan uitschrijven.

Vanwege de herclustering zijn er nu twee ouders vertegenwoordigd in de GMR vanuit cluster 6. Daarentegen is cluster 3 helemaal niet vertegenwoordigd. De GMR zal vanuit praktisch oogpunt het principe van vertegenwoordiging vanuit elk cluster loslaten.

Taakverdeling GMR m.i.v. 1 oktober 2018

Voorzitter:	Kristien Vlieg
Vicevoorzitter:	Aldi Bouwmeester
Penningmeester:	Janneke Smits

De GMR wordt ondersteund door een externe secretaris:

Marika Abeln

m.abeln@sooog.nl

Faciliteiten (P)GMR

Faciliteiten voor zowel de GMR (oudergeleding) als de PGMR (personeelsgeleding) zijn vastgelegd in de faciliteitenregelingen.

Communicatie

De secretaris van de GMR verzamelt alle ingezonden stukken en (beleids-)notities van het bestuurskantoor en zorgt dat deze worden opgenomen in de vergaderagenda's. De secretaris regelt daarnaast in overleg met het bestuursbureau de vergaderfaciliteiten. De secretaris heeft contacten met de leden en verstrekt aan hen de informatie per e-mail. Ook zorgt de secretaris ervoor, dat alle verslagen van de GMR- vergaderingen verstuurd worden naar de secretarissen van de MR-en en het bestuurskantoor. Elk GMR- lid heeft als 'medewerker' toegang tot de website van SOOOG.

De voorzitter van de GMR stroomlijnt de communicatie met de bondsadviseur en regelt uit naam van de GMR de contacten naar buiten.

Vergaderingen

De GMR komt ieder schooljaar bijna maandelijks bijeen voor overleg. De vergaderdata zijn zo gekozen, dat alle belangrijke stukken op tijd kunnen passeren het betreft onder meer het jaarplan, de (meer jaren) begroting, het bestuursformatieplan, de jaarrekening, reglement voor verkiezingen, maar betreft ook alle tussentijdse beleidsstukken, die aan de GMR worden voorgelegd. De personeelsgeleding vergadert hiernaast ook regelmatig afzonderlijk van de oudergeleding over onderwerpen, die tot haar aandachtsgebieden behoren.

Uitkomsten worden vervolgens besproken in de GMR-vergaderingen. Voorafgaand aan iedere GMR-vergadering overlegt de GMR met het College van Bestuur van SOOOG.

Daarnaast overlegt de GMR halfjaarlijks met de Raad van Toezicht. Het vergaderschema voor 2018/2019 is hieronder opgenomen met daarbij de jaarlijks terugkerende onderwerpen per periode.

Vergaderschema GMR 2019

- **17 Januari**
 - ontvangst begroting/scenario analyses SOOOG en bijbehorende beleidsvoornemens voor 2019
 - verkiezingen GMR-leden
 - ontvangst voorstel meerjarig financieel beleid en voorgenomen verdeling van middelen (art. 16 lid 2 sub b WMS)
 - ontvangst voorgenomen besluit over criteria voor verdeling van de middelen (art. 16 lid 2 sub b WMS))
 - strategisch beleidsplan (zo mogelijk nog eind 2018)

- **14 Februari**
 - toelichting door directie op begroting/ scenario-analyses en beleidsvoornemens
 - toelichting door directie op voorstel meerjarig financieel beleid en voorgenomen bestemming van middelen, die aan het bevoegd gezag ten behoeve van elk van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen.
 - toelichting door directie op voorgenomen besluit met betrekking tot criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau.
 - aanvullingen en of aanpassingen van de jaarplanning van de GMR
 - overleg PGMR en directie met betrekking tot concept bestuursformatieplan.
 - voorbereidingen jaarverslag 2018-2019 GMR

- **21 Maart**
 - voorbereidingen themabijeenkomst MR-en (april/mei)
 - ontvangst vakantieregeling (art. 11 WMS)
 - voorstel tot vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig beleid voor de scholen en de voorgenomen bestemming van middelen alsmede de voorgenomen criteria voor verdeling van deze middelen op bovenschools-niveau en schoolniveau.
 - voorbereidingen jaarverslag 2018-2019 GMR
 - PGMR; advies over het formatieplan
 - Scholing

- **18 April**
 - informatieavond voor medezeggenschapsraden
 - verzending advies vakantieregeling
 - ontvangst (vóór 1 mei) informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag (art. 8 lid 2 sub c WMS)
 - Scholing

- **16 Mei**
 - vaststelling jaarverslag GMR 2018-2019
 - ontvangst (vóór 1 juli) van het jaarverslag (bestuursverslag, jaarrekening en overige gegevens) van SOOOG als bedoeld in artikel 171 Wet op het primair onderwijs (art. 8 lid 2 sub c WMS)

- **23 Mei**
 - halfjaarlijks overleg met Raad van Toezicht/College van Bestuur

Activiteiten

De GMR maakt verslagen van de vergaderingen om zo de openstaande acties van zowel GMR als het College van Bestuur eenvoudig te kunnen volgen. De GMR vraagt het College van Bestuur aan het begin van ieder schooljaar om een overzicht van haar speerpunten. Op deze manier houden we een eenzelfde focus en kunnen de tijdslijnen door de GMR beter worden bewaakt. Door tijdig geïnformeerd te worden over wat er wanneer binnen de stichting wordt gedaan, wat dat kost en wat dat oplevert zal de GMR op termijn mogelijk in staat zijn meer proactief te kunnen participeren in het proces en kan zij wellicht (meer) gebruik maken van haar initiatiefrecht. Per slot van rekening dienen we een gezamenlijk belang.

Communicatieplan GMR

Communicatie verloopt via het secretariaat van de GMR vooralsnog hoofdzakelijk per e-mail. In 2019 wil de GMR documenten onderling gaan delen eigen beveiligde omgeving. De GMR blijft streven naar een zo goed mogelijke communicatie met haar achterban. Aangesloten MR-en kunnen GMR-leden jaarlijks een keer uitnodigen voor het bijwonen van een MR-vergadering. MR-en hebben daarnaast de mogelijkheid om GMR-vergaderingen bij te wonen, deze zijn openbaar.

Website van SOOOG

Communicatie via de website van SOOOG is verder uitgebreid. Alle belangrijke en goedgekeurde (beleids-)stukken zijn beschikbaar via de website. MR-leden worden op dit moment hoofdzakelijk nog geïnformeerd via e-mail. De secretaris van de GMR zal richting het bestuurskantoor zorgen voor tijdige aanlevering van relevante en recente informatie.

Toekomstvisie en aandachtspunten voor 2018/2019

Zoals in het voorwoord reeds vermeld staat zal SOOOG zich de komende jaren richten op taalrijk onderwijs met aandacht voor eigentijds leren, goed burgerschap en voorbereiding op de maatschappij. Daar horen bij de zogenoemde 21-eeuwse vaardigheden, educatief partnerschap, samenwerking met gemeenten en partners uit het bedrijfsleven en goede communicatielijnen met alle betrokkenen. De GMR zal de ontwikkeling van IKC 's en de samenwerking met KiWi in de komende periode nauwlettend volgen.

De GMR stelt zichzelf ten doel alle (noodzakelijke) toekomstige verandervoorstellen zorgvuldig af te wegen, waarbij de belangen van de kinderen, de ouders en het personeel centraal staan.

De GMR zal zowel gevraagd als ongevraagd blijvend adviezen geven en initiatieven aandragen teneinde het gezamenlijke belang te dienen. Daarnaast zal zij de uitvoering van veranderprocessen monitoren en als zelfstandig adviesorgaan verder professionaliseren.

Speerpunten voor het schooljaar 2018/2019

- Samenwerking SOOOG en KiWi
- Ontwikkelen IKC 's
- Evaluatie herclustering
- Strategisch beleidsplan 2019-2025
- (Her) benoeming (P)GMR-leden
- Communicatie met achterban, bestuur en toezichthouders
- Ziekteverzuim
- Ouderenbeleid
- Wijzigingen Wet Medezeggenschap op Scholen
- Wat is de voortgang van de verbeterpunten die zijn vast gelegd in het beleidsplan
- Samenwerking met en tussen aanliggende besturen zowel openbaar als bijzonder
- Hoe staat de organisatie ten aanzien van onderling vertrouwen, werksfeer en openheid
- Evaluatie uitgevoerd beleid
- Evaluatie SOOOG Academie; Expertisecentrum; Pluspool; Kwaliteitspool
- Passend Onderwijs
- Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap
- Kwaliteitsverbetering
- Verduurzaming van de huisvesting en energiebesparing (alternatieve energiebronnen)
- Gedragscode en zorgplannen
- Scholing, professionalisering GMR
- Scholing en thema bijeenkomsten voor aangesloten MR-en
- Evaluatie afgelopen schooljaar

De GMR staat hiernaast altijd open voor suggesties en nieuwe ideeën, die op bovenschools niveau van belang zijn, in uitzonderlijke gevallen kan het gaan om schoolse belangen.

Contactadres GMR:

Secretariaat GMR t.a.v. Marika Abeln
Niesoordlaan 133
9681 CV Midwolda
0597 - 55 22 94

Mail: m.abeln@sooog.nl